

รายงานการประชุม.....

ครั้งที่...../.....

วันที่.....

ของบริษัทจำกัด

ณ ที่ทำการของบริษัท.....

เวลา.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

ตัวอย่าง

1.....ประธานที่ประชุมและกรรมการ

2.....กรรมการ

3.....กรรมการ

มีผู้เข้าร่วมประชุมครบเป็นองค์ประชุมตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ

ประธานในที่ประชุมกล่าวต่อที่ประชุมว่า ทางบริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะนำเครื่องจักร
ของบริษัทฯ หมายเลขทะเบียน..... จำนวน..... เครื่อง
 มาจดจำนองกับธนาคาร.....เพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน
 การขอสินเชื่อเป็นเงินทั้งสิ้นบาท (.....)
 เพื่อเป็นเงินหมุนเวียนในบริษัทฯ

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ตามที่ประธานกล่าวเสนอมาข้างต้น

ปิดประชุมเวลา..... น.

ลงชื่อ.....ประธานที่ประชุม

(.....)

รับรองรายงานการประชุมถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ประทับตราบริษัท

ลงชื่อ.....

(.....)