



บริษัท ศกส จำกัด (มหาชน)
นโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรและของเสีย

ที่มาและเหตุผล

ด้วยบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม การบริหารจัดการทรัพยากรและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์สากล อาทิ FTSE และ GRI

นโยบายการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรและของเสีย" นี้ถูกกำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางและกำกับดูแลแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากร การจัดการของเสียและมลพิษที่เกิดจากการดำเนินกิจการของบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีความเข้าใจและสามารถดำเนินการด้านการเลือกใช้ทรัพยากร ขยะ ของเสีย และน้ำได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ นโยบายนี้แบ่งออกเป็น 5 นโยบายย่อย ได้แก่

1. **การบริหารจัดการวัสดุขาเข้า (GRI301):** กำหนดให้มีการระบุวัสดุที่มีนัยสำคัญ การใช้ซ้ำวัสดุ (Recycled หรือ Recyclable) และการตั้งเป้าลดการใช้ทรัพยากรจากวัตถุดิบต้นทาง
2. **การบริหารจัดการขยะและของเสีย (GRI306):** กำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปริมาณขยะและของเสีย การตั้งเป้าลดการเกิดของเสีย และการจัดทำวิธีการบริหารจัดการขยะและของเสีย
3. **การบริหารจัดการมลพิษ (GRI305):** กำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปริมาณการเกิดมลพิษ การตั้งเป้าลดการเกิดมลพิษ และการจัดทำวิธีการบริหารจัดการมลพิษ
4. **การบริหารจัดการน้ำ (GRI303):** กำหนดให้มีการเก็บข้อมูลและรายงานการใช้น้ำ การกำหนดแนวทางลดการใช้น้ำ และการจัดทำแผนงานการบริหารจัดการน้ำ
5. **นโยบายสนับสนุนที่เกี่ยวกับการจัดการวัสดุ ของเสีย และน้ำ:** กำหนดให้มีการประเมินตัวเลขทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบจากการใช้ทรัพยากร ของเสีย และมลพิษ รวมถึงการสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาเพื่อลดผลกระทบดังกล่าว

การนำนโยบายนี้มาใช้จะช่วยให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสร้างความยั่งยืนให้กับการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

ขอบเขต

นโยบาย "การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากร" ถูกกำหนดขึ้นเพื่อกำหนดแนวทางและกำกับดูแลแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากร และการจัดการของเสียและมลพิษที่เกิดจากการดำเนินกิจการของบริษัทฯ

คำแถลงนโยบาย

นโยบาย "การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากร" เป็นนโยบายที่กำหนดให้บริษัทฯ และบุคลากรในบริษัทฯ มีแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากร และการจัดการของเสียและมลพิษที่เกิดขึ้นในกระบวนการดำเนินกิจการของบริษัทฯ รวมถึงแนวทางการกำกับดูแลประเด็นดังกล่าวให้เป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด (EPR01, EPR02, EPR03, EWT13) โดยแบ่งออกเป็น 5 นโยบายย่อยดังนี้ 1) การบริหารจัดการวัสดุขาเข้า (GRI301) 2) การบริหารจัดการขยะและของเสีย (GRI306) 3) การบริหารจัดการมลพิษ 4) การบริหารจัดการน้ำ (GRI303) 5) การสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวกับการจัดการวัสดุและของเสีย

แผนการดำเนินงานนโยบาย

แผนการดำเนินงานที่ 1: นโยบายการบริหารจัดการวัสดุเข้า (GRI301)

นโยบายการบริหารจัดการวัสดุเข้า ประกอบด้วย

อ้างอิง	รายละเอียด
	1) บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายสร้างสรรค์ (ออกแบบ) ฝ่ายก่อสร้าง ฝ่ายบริการชุมชน ฝ่ายวิศวกรรมประมาณการ ร่วมกันกำหนดรายการบัญชีแยกประเภทวัสดุที่มีนัยสำคัญและใช้บ่อยในกิจกรรมของบริษัทฯ รวมถึงนำหน้ากรรมของวัสดุเหล่านั้น ในทุกกิจกรรมที่ใช้ในหนึ่งรอบปีงบประมาณบน Platform ที่ฝ่ายดิจิทัลและเทคโนโลยีได้ออกแบบ
	2) บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายสร้างสรรค์ (ออกแบบ) ฝ่ายบริการชุมชน ฝ่ายจัดการอาคาร ฝ่ายวิศวกรรมประมาณการ ฝ่ายก่อสร้าง และฝ่ายธุรการกำหนดแนวทางการใช้วัสดุ Recycle (Recycled หรือ Recyclable) รวมถึงรายงานการนำวัสดุ Recycle มาใช้ในหนึ่งรอบปีปฏิทินโดยอัตราร้อยละ (%)
	3) บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายสร้างสรรค์ (ออกแบบ) ฝ่ายบริการชุมชน ฝ่ายจัดการอาคาร ฝ่ายวิศวกรรมประมาณการ ฝ่ายก่อสร้าง ฝ่ายและฝ่ายธุรการตั้งเป้าการลดหรือหลีกเลี่ยงการใช้ทรัพยากรจากวัตถุดิบต้นทางที่มีนัยสำคัญในกิจกรรมของบริษัทฯ โดยให้ทำงานร่วมกับฝ่ายบัญชีและการเงิน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าทางการเงิน
	4) บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายสร้างสรรค์ (ออกแบบ) ฝ่ายบริการชุมชน ฝ่ายจัดการอาคาร ฝ่ายวิศวกรรมประมาณการ และธุรการเก็บข้อมูลและจัดทำรายงานความคืบหน้าในการลดหรือหลีกเลี่ยงการใช้ทรัพยากรจากวัตถุดิบต้นทางเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดบน Platform ที่ฝ่ายดิจิทัลและเทคโนโลยีได้ออกแบบ
	5) บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายก่อสร้าง ฝ่ายสร้างสรรค์ และฝ่ายวิศวกรรมประมาณการ เก็บข้อมูลและจัดทำรายงานปริมาณการใช้วัสดุที่มีนัยยะสำคัญและใช้บ่อยในกิจกรรมของบริษัทฯ ทั้งปริมาณรวมและแบ่งตามประเภทเป็นอย่างต่อเนื่องบน Platform ที่ฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศได้ออกแบบ

แผนการดำเนินงานที่ 2: นโยบายการบริหารจัดการขยะและของเสีย (GRI306)

นโยบายการบริหารจัดการขยะและของเสีย ประกอบด้วย

อ้างอิง	รายละเอียด
	1) บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายก่อสร้าง ฝ่ายบริการชุมชน ฝ่ายจัดการอาคาร และฝ่ายธุรการเก็บข้อมูลบน Platform ที่ฝ่ายดิจิทัลและเทคโนโลยีได้ออกแบบและรายงานปริมาณการนำเข้าวัสดุที่ก่อให้เกิดของเสีย ปริมาณขยะและของเสีย ปริมาณขยะมีพิษที่มีนัยสำคัญตามรายการบัญชีแยกประเภทในทุกกิจกรรมที่ใช้ในหนึ่งรอบปีงบประมาณ
	2) บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายก่อสร้าง ฝ่ายบริการชุมชน ฝ่ายจัดการอาคาร และฝ่ายธุรการตั้งเป้าการลดหรือหลีกเลี่ยงการเกิดของเสีย โดยมีการกำหนดระยะเวลาแน่นอนทั้งด้านกระบวนการ และเป้าหมายเชิงปริมาณ
	3) บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายก่อสร้าง ฝ่ายบริการชุมชน ฝ่ายจัดการอาคาร และฝ่ายธุรการเก็บข้อมูลและจัดทำรายงานความคืบหน้า

อ้างอิง	รายละเอียด
	<u>ในการลดหรือหลีกเลี่ยงการเกิดของเสียเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด</u>
	4) บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายก่อสร้าง ฝ่ายบริการชุมชน ฝ่ายจัดการอาคาร และฝ่ายธุรการจัดทำวิธีการบริหารจัดการขยะและของเสียทั้งการบริหารจัดการด้วยตัวเอง รวมถึงจัดหาหน่วยงานอิสระเข้ามาทวนสอบวิธีการเก็บข้อมูลการเกิดของเสียอันตราย ของเสียที่นำกลับมาใช้ใหม่ และของเสียรีไซเคิล
	5) บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายก่อสร้าง ฝ่ายบริการชุมชน ฝ่ายจัดการอาคาร และฝ่ายธุรการ พิจารณาการประเมินระบบ ISO 14001 (การจัดการมาตรฐานสิ่งแวดล้อมโดยผู้ประเมินภายนอก

แผนการดำเนินนโยบายที่ 3: นโยบายการบริหารจัดการมลพิษ (GRI305)
 นโยบายการบริหารจัดการมลพิษ ประกอบด้วย

อ้างอิง	รายละเอียด
	1) บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายก่อสร้าง ฝ่ายบริการชุมชน ฝ่ายจัดการอาคาร และฝ่ายธุรการเก็บข้อมูลบน Platform ที่ฝ่ายดิจิทัลและเทคโนโลยีได้ออกแบบและรายงานปริมาณการเกิดมลพิษที่มีนัยสำคัญตามรายการบัญชีแยกประเภทในทุกกิจกรรมที่ใช้ในหนึ่งรอบปีงบประมาณ
	2) บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายก่อสร้าง ฝ่ายบริการชุมชน ฝ่ายจัดการอาคาร และฝ่ายธุรการตั้งเป้าการลดหรือหลีกเลี่ยงการเกิดมลพิษ โดยมีการกำหนดระยะเวลาแน่นอนทั้งด้านกระบวนการและเป้าหมายเชิงปริมาณ
	3) บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายก่อสร้าง ฝ่ายบริการชุมชน ฝ่ายจัดการอาคาร และฝ่ายธุรการจัดทำรายงานความคืบหน้าในการลดหรือหลีกเลี่ยงการเกิดมลพิษเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
	4) บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายก่อสร้าง ฝ่ายบริการชุมชน ฝ่ายจัดการอาคาร และฝ่ายธุรการจัดทำวิธีการบริหารจัดการมลพิษทั้งการบริหารจัดการด้วยตัวเอง และการจัดจ้างบุคคลที่สามรวมถึงการเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซไนโตรัสออกไซด์ (NO _x) Sulfur dioxide (SO _x) และสารประกอบอินทรีย์ระเหยง่าย (VOCs) อย่างต่อเนื่อง

แผนการดำเนินนโยบายที่ 4: นโยบายการบริหารจัดการน้ำ (GRI303)
 นโยบายการบริหารจัดการน้ำประกอบด้วย

อ้างอิง	รายละเอียด
	1) บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายก่อสร้าง ฝ่ายบริการชุมชน ฝ่ายจัดการอาคาร และฝ่ายธุรการเก็บข้อมูล บน Platform ที่ฝ่ายดิจิทัลและเทคโนโลยีได้ออกแบบและรายงานรูปแบบ และปริมาณการใช้น้ำครอบคลุมการดึง บริโภค และระบายน้ำในทุกกิจกรรมของบริษัทฯ ที่ใช้ในหนึ่งรอบปีงบประมาณ

อ้างอิง	รายละเอียด
	2) บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายความยั่งยืนร่วมกับฝ่ายก่อสร้าง ฝ่ายบริการชุมชน ฝ่ายจัดการอาคาร และฝ่ายธุรการกำหนดแนวทางลดการใช้น้ำ หรือปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้น้ำอย่างครอบคลุมในทุกกิจกรรมของบริษัทฯ
	3) บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายก่อสร้าง ฝ่ายบริการชุมชน ฝ่ายจัดการอาคาร และฝ่ายธุรการจัดทำแผนงานการบริหารจัดการน้ำ รวมถึงระบบการรีไซเคิลน้ำ (ถ้ามี)
	4) บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายก่อสร้าง ฝ่ายบริการชุมชน ฝ่ายจัดการอาคาร และฝ่ายธุรการเก็บข้อมูลบน Platform และรายงานรายละเอียดการตั้ง และบริโภคน้ำไปจนถึงการปล่อยน้ำในทุกกิจกรรมของบริษัทฯ
	5) บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยง ฝ่ายจัดหาที่ดินและพัฒนาโครงการ ฝ่ายสร้างสรรค์ (สิ่งแวดล้อม) ฝ่ายบริการชุมชน และฝ่ายก่อสร้างร่วมกันจัดทำพื้นที่ที่มีความเครียดน้ำ และคู่มือปฏิบัติงาน (ครอบคลุมการตั้ง การใช้ และการระบาย) เกี่ยวกับน้ำในพื้นที่ที่มีความเครียดน้ำ (Water Stress)
	6) บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยง ฝ่ายจัดหาที่ดินและพัฒนาโครงการ ฝ่ายสร้างสรรค์ (สิ่งแวดล้อม) ฝ่ายบริการชุมชน และฝ่ายก่อสร้างเก็บข้อมูลและจัดทำรายงานปริมาณการตั้งน้ำ และการระบายน้ำทั้งหมดอย่างต่อเนื่อง
	7) บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายกำกับกิจการร่วมกับฝ่ายก่อสร้าง ฝ่ายบริการชุมชน ฝ่ายจัดการอาคาร และฝ่ายธุรการกำหนดแนวทางในการตรวจสอบ และรายงานเหตุการณ์การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านคุณภาพ/ ปริมาณน้ำ ตามที่ระบุในมาตรฐาน หรือกฎระเบียบ
	8) บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายก่อสร้าง ฝ่ายบริการชุมชน และฝ่ายจัดการอาคาร เก็บข้อมูลการระบายน้ำ (น้ำทิ้ง) ทั้งปริมาณรวม และแบ่งตามประเภทเป็นระยะเวลา 3 ปี
	9) บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายสร้างสรรค์ (สิ่งแวดล้อม) ฝ่ายก่อสร้าง ฝ่ายบริการชุมชน ฝ่ายจัดการอาคาร และฝ่ายธุรการร่วมกันตั้งเป้าการลดหรือหลีกเลี่ยงการใช้น้ำในระดับบริษัทฯ โดยให้ทำงานร่วมกับฝ่ายบัญชีและการเงิน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าทางการเงิน
	10) บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายก่อสร้าง ฝ่ายบริการชุมชน ฝ่ายจัดการอาคาร และฝ่ายธุรการร่วมกันตั้งเป้าการลดหรือหลีกเลี่ยงการใช้น้ำในโครงการที่ได้รับผลกระทบจากความเครียดน้ำ (Water Stress) โดยให้ทำงานร่วมกับฝ่ายบัญชีและการเงิน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าทางการเงิน
	11) บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายก่อสร้าง ฝ่ายบริการชุมชน ฝ่ายจัดการอาคาร และฝ่ายธุรการเก็บข้อมูลและจัดทำรายงานความคืบหน้าในการลดการใช้น้ำเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
	12) บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายก่อสร้าง ฝ่ายบริการชุมชน ฝ่ายจัดการอาคาร และฝ่ายธุรการร่วมกันกำหนดแนวทางการทำงานร่วมกับผู้มีส่วนเสียทั้งหมดเพื่อลดการตั้งน้ำ/บริโภคน้ำ

แผนการดำเนินนโยบายที่ 5: นโยบายสนับสนุนที่เกี่ยวกับการจัดการวัสดุ ของเสีย และน้ำ
นโยบายสนับสนุนที่เกี่ยวกับการจัดการวัสดุและของเสียประกอบด้วย

อ้างอิง	รายละเอียด
	1) บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงร่วมกับฝ่ายการเงิน ประเมินตัวเลขทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบจากการใช้ทรัพยากร ของเสีย และมลพิษ
	2) บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายวิจัย ร่วมกับฝ่ายก่อสร้าง ฝ่ายสร้างสรรค์ ฝ่ายวิศวกรรมประมาณการ ร่วมกันจัดทำกรอบการลงทุนในการวิจัยและ/หรือพัฒนาเพื่อลดหรือหลีกเลี่ยงผลกระทบจากการใช้ทรัพยากร ของเสีย และมลพิษ
	3) บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายบัญชีจัดทำต้นทุนรวมจากค่าปรับและบทลงโทษด้านสิ่งแวดล้อมในปีงบประมาณ
	4) บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงร่วมกับฝ่ายการเงิน ประเมินตัวเลขทางการเงินของต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงด้านน้ำ
	5) บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงร่วมกับฝ่ายวิจัย และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จัดทำกรอบการลงทุนในการวิจัยและ/หรือพัฒนาเพื่อลดหรือหลีกเลี่ยงผลกระทบจากการความเสี่ยงด้านน้ำ

ความคาดหวัง

ผลลัพธ์ที่คาดหวังจากนโยบาย “การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากร” คือการที่บุคลากรในองค์กรสามารถเข้าใจ และดำเนินการด้านการเลือกใช้ทรัพยากร ชยะ ของเสีย และน้ำได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 14 ตุลาคม 2568

ประทีป/ ตังมดิธรรม

(ดร.ประทีป ตังมดิธรรม)
ประธานกรรมการบริษัท